

Skovlunde Menighedsbørnehave

Møde i forældrebestyrelsen den 7 januar 2026

Tilstede:

Caroline
Danni
Hadil (forperson)
Amalie
Camilla
Sigga
Mike
Kim (referent)

Fraværende:

Bine

Punkt 1 – Velkommen

Caroline bød velkommen til årets første bestyrelsesmøde og den nye bestyrelse.

Punkt 2 – Valg af ordstyrer og referent

Mike blev valgt som ordstyrer mens Kim blev valgt som referent.

Punkt 3 – Tavshedspligt

Alle nye bestyrelsesmedlemmer underskrev tavshedserklæring.

Punkt 4 – Forventninger til bestyrelsesarbejdet

Forventninger til bestyrelsesarbejdet blev vendt.

Der var enighed om at man ønskede en aktiv bestyrelse med møder hvert kvartal, samt at bestyrelsesmedlemmerne arbejdede med opgaverne imellem møderne.

Ligeledes ønskede bestyrelsen at arbejde mod en fælles vision om at gøre Skovlunde menighedsbørnehave til den bedste børnehave i Ballerup kommune og et trygt sted at være for børnene.

Der var også ønske om at møderne skulle foregå som en åben dialog med konstruktiv feedback.

Der blev også nævnt, at nogle opgaver såsom velkomstguide var bragt op på generalforsamlingen og det var noget man skulle kigge ind i.

Endelig ønskede bestyrelsen, at de opgaver som blev fremsat kun ville blive udført, hvis der var en navngivet ejer (navn fra bestyrelsen) for opgaven og man ønskede ikke, at Caroline eller Danni skulle påtage sig disse opgaver, da deres fokus skulle være på kerneydelsen nemlig at passe børn.

Punkt 5 – Tilbud om bestyrelseskursus i Fobu

Fobu tilbyder et kursus for bestyrelsesarbejde og kurset varer 2 timer.

Caroline vender tilbage med dato og tidspunkt.

Punkt 6 – Opgaver i 2026

Kim gennemgik en liste over opgaver, som kunne være relevante for arbejdet i bestyrelsen:

- Velkomstguide
- Tilsyn (se også punkt 8)
- Arbejdsdag herunder dato og ting som skal laves (Caroline vender tilbage med dato, mens Danni vil lave liste over ønsker)

- Sommerfest
- Julefest
- Struktur i forhold til opdeling af grupper og etagerne
- Årshjul / aktivitetsoversigt
- Opfølgning på læreplan (sker hver andet år og næste gang er i 2026)
- Inddragelse af forældre i form af spørgeskema og tilfredshedsundersøgelse
- Forbedring af brandtrappe fra 1. salen (der har været brandtilsyn og nuværende løsning er godkendt – se også punkt 9)
- Ansøgning til fonde (der har tidligere været ansøgt om penge til kunstforløb, ligesom forbedringer til legepladsen blev nævnt)

Bestyrelsen blev enige om, at ovennævnte opgaver var relevante og noget man skulle gå videre med. Det blev aftalt, at alle forældre i bestyrelsen gjorde sig overvejelser omkring blive opgaver de ville arbejde videre med, men henblik på at fastsætte ejer for opgaven på det næste bestyrelsesmøde.

Derudover blev der også nævnt opgaver, hvor der allerede var arbejde i gang:

- Udskiftning af legetøj (håndteres af Caroline og Danni)
- Fjernvarme (Caroline er på sagen men vil række ud til bestyrelsen, hvis der er behov for hjælp)

Punkt 7 – Normering og antal børn i 2026

Caroline oplyste at børnehaven ville køre med overnormering henover foråret.

Der kommer 2 nye børn henholdsvis 1 februar og 1 april. Begge kommer fra dagplejen hvor det ikke er muligt at fortsætte efter de er fyldt 3 år.

Fem børn i kænguru gruppen som skal videre til Thomasskolen og Herlev Privatskole med start 1 august, vil have lidt længere tid i børnehaven, idet skolerne ikke tilbyder sommerskole/SFO ordning fra 1 maj.

Der vil komme nye børn 1 maj, 1 juni og 1 august.

Medhjælper Tobias og Laura stopper begge i børnehaven 30 januar, mens Monique starter 8 januar. Det vurderes om yderligere en medhjælper kan blive ansat.

Nuværende normering hedder 5,1 børn pr. voksen, hvilket er bedre end kravet på 6.

Punkt 8 – Tilsyn

Caroline fortæller at der vil være tilsyn af børnehaven i uge 3. Tilsynet udføres af kommunen hvert andet år. Rapport fra seneste tilsyn i 2024 ligger på børnehavens hjemmeside.

Når den nye rapport fra tilsynet forelægges, vil den blive gennemgået på bestyrelsesmødet, men henblik på at finde elementer som eventuelt kan forbedres.

Punkt 9 – Eventuelt

- Kontingent: Næste prisstigning sker 1 maj 2026 og stigningen er 2,1%: Det blev samtidig noteret at den månedlige betaling ligger under Ballerup Kommunes pris for offentlige børnehaver. Prisen fremgår ikke af børnehavens hjemmeside, hvilket vil blive tilføjet af Danni.
- Brandgennemgang: Caroline oplyste at der har været brandgennemgang, som er udført af Falck. Gennemgangen er obligatorisk og vi afventer endelig rapport, dog blev det ved gennemgangen oplyst at brandtrappen fra 1. sal er godkendt.
- Kostplan: Der blev nævnt, at der var en oplevelse af, at der var meget kage i forbindelse med spejderhytten og fødselsdage. Det blev drøftet og aftalt at den nuværende kostplan bliver gennemgået på næste bestyrelsesmøde, men henblik på at se om der skal ske opdateringer.

- Opdatering af børnehavens hjemmeside: Hjemmesiden fik et løft i 2024/2025 og fremtidige opdatering sker gennem det firma som oprettede hjemmesiden. Det blev dog aftalt, at Danni og Mike ville kigge ind i hvordan mindre opdateringer kunne ske uden involvering af eksternt firma.
- Fejeordning: Fejning af udearealerne sker af forældre 1 gang om måneden. Caroline udarbejder plan for året (fejning foregår i hold for forældre til 3 forskellige børn i børnehaven hver måned) og ny plan for 2026 vil blive udsendt snart. Formålet er udover at holde legepladsen pæn også at mødes med andre forældre samt at børn kan lege på pladsen mens fejningen ske. Det blev drøftet om fejning skulle ske hver 14. dag, men man valgte at fortsætte med fejning 1 gang om måneden.
- Udskiftning af gulv på 1. salen: Gulvet på 1. salen er kun delvist udskiftet og den sidste del skal snart udskiftes. Caroline undersøger løsning men håb om at det kan ske i den uge hvor børnehaven er i spejderhytten.
- Ekstra træk på personale: Der blev spurgt ind til børn som krævede ekstra træk på personalet og hvordan man sikrede, at der stadig var tilstrækkelig personale til de øvrige børn. Det var børn i børnehaven som krævede ekstra opmærksomhed, og det vil løbende blive vendt i forældrebestyrelsen med henblik på at sikre at normeringen/ansatte stemmer overens med ressource trækket og hvad man i så fald kan gøre, hvis det ikke er tilfældet.
- Forbedringer på stue etagen: Caroline nævnte at der er indkøbt nye borde til stue etagen (samme som 1. sal) som vil komme snart, ligesom at der er indkøbt udsmykning til stueetagen, som også vil have en lydæmpende funktion.

Punkt 10 – Tidspunkt for næste møde

Næste møde er 11 marts 2026 kl. 19:30-21:30